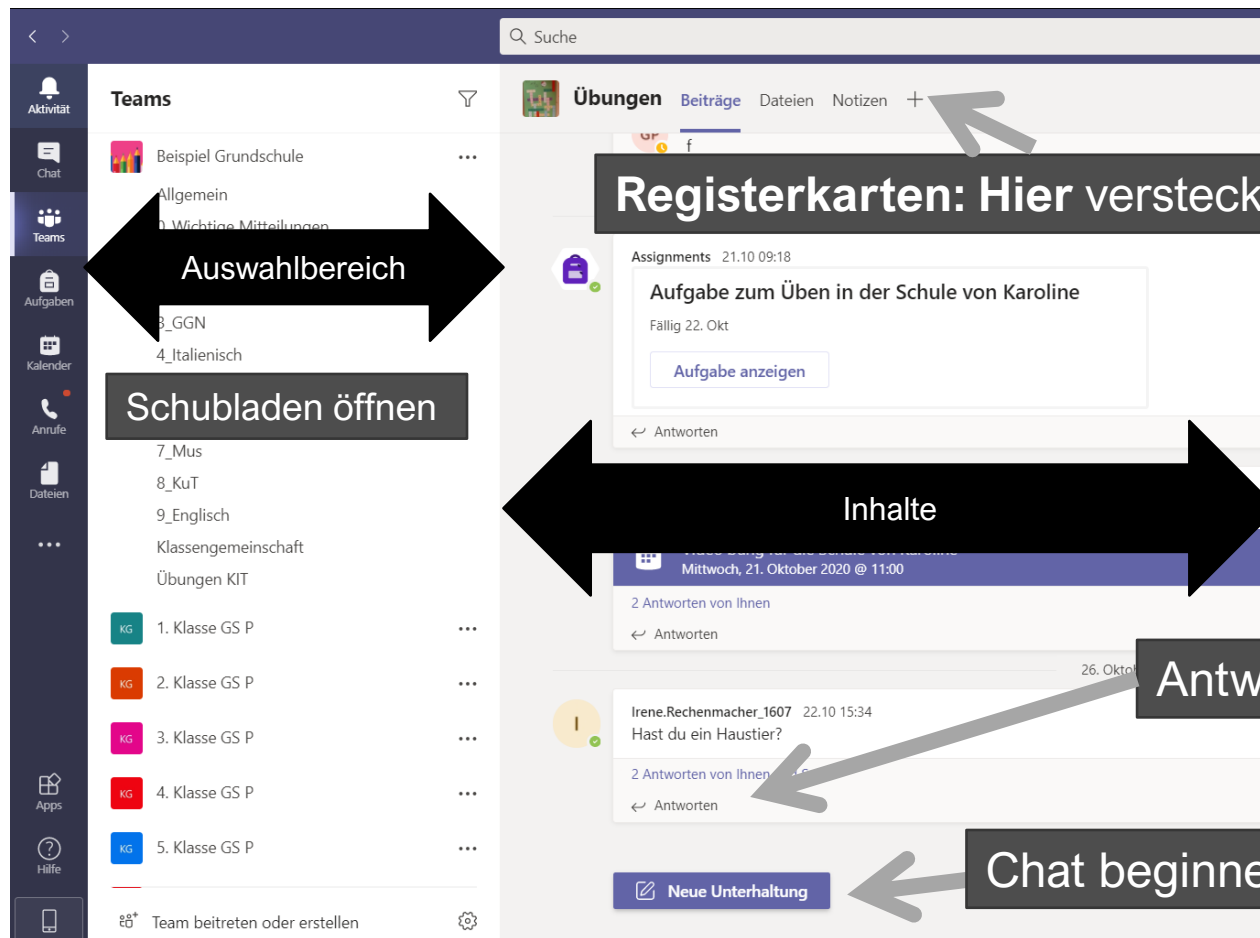


Wo findest du die Hausaufgaben?

Wo findest du die Videomeetings?



Wie machst du die Schublade für Mathematik auf?

Wo kannst du einen Chat beginnen?



Persönlich Chatten

1. Stelle deiner Lehrerin/Lehrer eine Frage in einem persönlichen Chat
(z.B. welche Lieblingsfarbe)
2. Die Lehrerin/Lehrer stellt dir dann eine Frage zurück.
3. Beantworte diese Frage.

Chatten im Kanal

1. Die Lehrerin/Lehrer stellt im **Kanal „Übungen“** eine Frage.
2. Jeder aus der Klasse soll darauf antworten



Wiederholt diese zwei Übungen zuhause mit einer zweiten anderen Frage.

Wie kann ich sehen, dass jemand etwas geschattet hat?



Welche Regeln sind sinnvoll beim Chatten?

Welche Kanäle verwende ich für welche Unterhaltung?

Wie kann ich sehen, dass jemand etwas geschattet hat?

Wenn sich etwas tut, dann wird der Kanal **FETT** markiert.

Welche Regeln sind sinnvoll beim Chatten?

Ähnlich wie bei den Klassenregeln:
Sei freundlich, hilfsbereit, keine Gemeinheiten,
überlege immer was du schreibst

Welche Kanäle verwende ich für welche Unterhaltung?

Übung: Ist für die Übungen, die wir gemeinsam machen

Klassengemeinschaft: Hier kann man miteinander plaudern
und Spaß haben.

Fächer: Hier wird nur über das geplaudert, was das Fach betrifft.

Wichtige Mitteilungen: Hier wird NICHT geschattet!

Privater Chat:

- um meiner LehrerIN eine Frage zu stellen
- um Mitschülern zu schreiben.



Chatten im Kanal – neue Unterhaltung

1. Du beginnst eine neue Unterhaltung im **Kanal „Übungen“** und stellst allen eine **JA/NEIN Frage**.
2. **ALLE** Teammitglieder **ANTWORTEN** mit Daumen hoch oder runter.



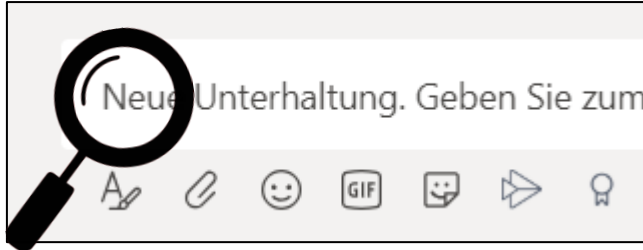
Mache folgende Übung zuhause:

1. Die Lehrerin/Lehrer stellt im **Kanal „Übungen“** eine **JA/Nein Frage**.
2. Jeder aus der Klasse soll darauf antworten – wichtig dabei: **ANTWORTEN**

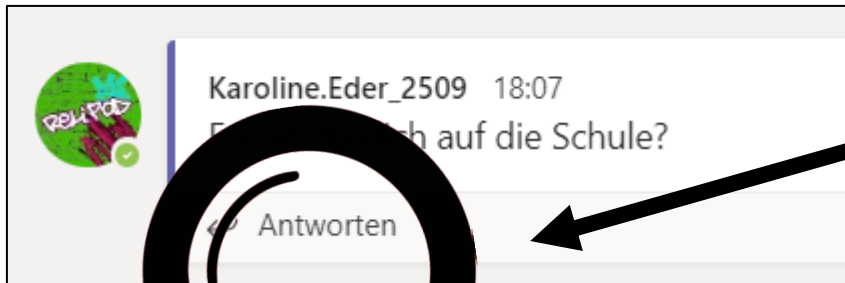
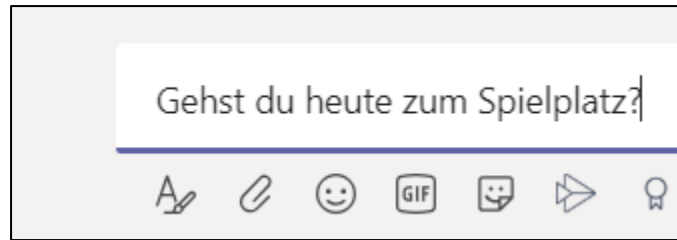


Was ist der Unterschied zwischen

- einer neuen Unterhaltung
- und einer Antwort



Wenn ich etwas **Neues** fragen will, dann schreibe ich hier hinein.



Wenn ich auf etwas **antworten** will, dann klicke ich auf Antworten und schreibe dort.



Videokonferenz

Die Lehrerin/Lehrer startet eine Videobesprechung

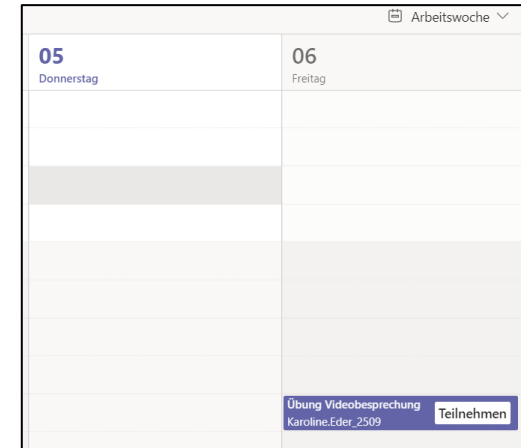
1. Nimm an dieser Besprechung teil:

Schritte:

- Kalender anklicken
- NUR wenn es richtig BLAU ist
- Teilnehmen anklicken
- Mikrofon und Kamera EINSchalten –
- JETZT TEILNEHMEN

2. Die Lehrerin/Lehrer macht eine Fragerunde:

Alle antworten kurz.



- Die Lehrerin/Lehrer trägt einen Termin für eine Besprechung in den Kalender ein
- Gehe zum Kalender und nimm an der Besprechung zum geplanten Zeitpunkt teil



Wie kann ich sehen, wann die Besprechung ist?

Woran erkenne ich, dass die Besprechung gestartet ist?



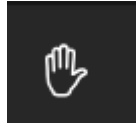
Nimm erst an der Besprechung teil, wenn sie blau/gestartet ist



Videokonferenz im Kanal „Übungen“

Die Lehrerin/Lehrer startet im Kanal „Übungen“ eine Videobesprechung
Nimm an dieser Besprechung teil

1. Schalte die Männchen ein, damit du siehst, wer alles da ist.
2. Bei der Besprechung fragt deine Lehrerin, ob du etwas magst.
Wenn du es magst, dann hebe die Hand (die am Computer)
3. Schaltet das Mikrofon ein und wieder aus



Nun macht ein Spiel:

Alle haben Hand unten und Mikro aus
Hände verschränken

Lehrerin/Lehrer gibt Kommando „Los“ und sagt, was getan werden muss
Wer ist der Erste und wer der Letzte?



- Übt das zuhause nochmal



Wofür sind die Männchen?

Woran erkennt man, dass man die Hand oben hat?

Wie sieht man, daß das Mikro ausgeschaltet ist?

Wie kann man die Besprechung verlassen?



Wenn etwas durchgestrichen ist, dann ist es AUS (Hier die Kamera)



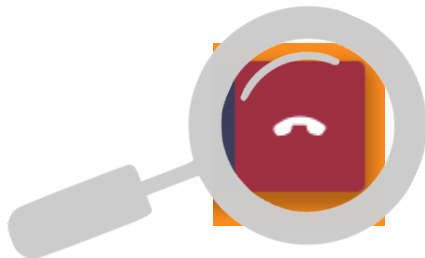
Sonst ist es AN

Mit den Männchen kommt eine Liste mit allen deinen Mitschülern (alle die dabei sind)



Wenn die Hand ausgemalt ist, **dann ist sie oben!**

Sonst ist sie nur umrandet.



Mit dem roten Telefonhörer legt man das Telefon auf – man verläßt damit dann die Besprechung.



Die Lehrerin/Lehrer gibt dir eine einfache Hausübung:
Du sollst eine Antwort auf eine Frage in eine W-Word-Dokument schreiben

1. Öffne den Rucksack/Aufgaben
2. Lies die Liste durch und finde die Hausübung
3. Klicke die Hausübung an
4. Lies nun genau die Anleitung

WAS musst du tun?

MERKE dir folgende SCHRITTE:

W – Word anklicken

T – Tippe an der Tastatur deine Antwort

S – SCHLIESSEN im rechten oberen Eck

A – ABGEBEN im rechten oberen Eck

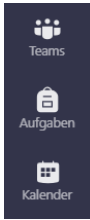


- Übt das zuhause nochmal



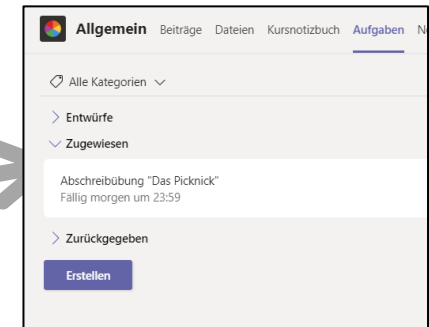
Wo findest du die Hausübungen?

Welche 4 Schritte musst du tun?

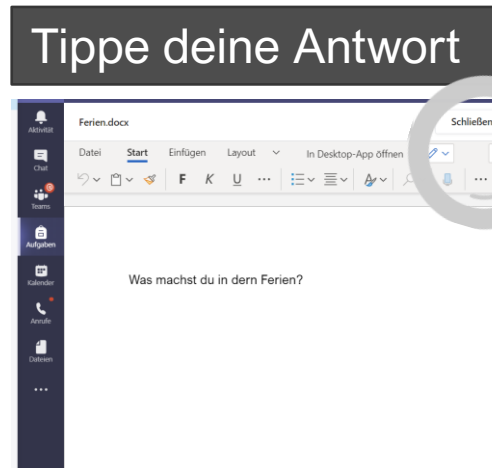


Aufgaben findet man im Menü unter Aufgaben (ein Rucksack)
Oder du findest sie im **Kanal „Allgemeines“** unter dem **Register „Aufgaben“**

Dort steht:
ZUGEWIESEN: Hier sind deine Aufgaben
ERLEDIGT: das sind die, die du schon gemacht hast



KLICKE auf die Aufgabe und lies, was zu tun ist



Tippe deine Antwort

Schliessen

Abgeben



Klicke auf das W



Die Lehrerin/Lehrer gibt dir eine einfach Hausübung:
Du sollst etwas in dein HÜ Heft schreiben – doch wie kannst du das zurückschicken?

- Öffne den Rucksack/Aufgaben
- Lies die Liste durch und finde die Hausübung
- Klicke die Hausübung an
- Lies nun genau die Anleitung
- Mache die HÜ in dein Heft

WAS musst du jetzt du
MERKE dir folgende SCHRITTE:

1. Handy nehmen
2. Foto von der HÜ machen
3. MS Teams am Handy öffnen
4. Rucksack öffnen
5. Aufgabe suchen
6. Büroklammer suchen
7. Arbeit hinzufügen von deinem Handy dranhängen
8. Abgeben



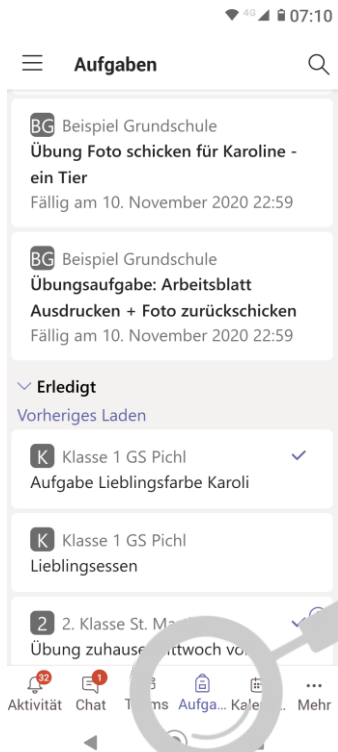
Macht eine ähnliche Aufgabe zuhause!



Meine Arbeit

 [Arbeit hinzufügen](#)

Wie kannst du eine Aufgabe, die du nicht am Computer machst abgeben?

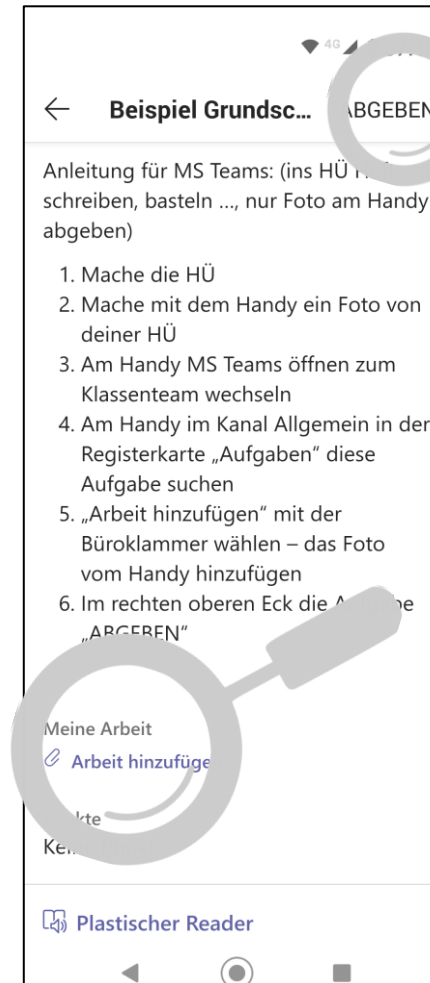


1. Am Handy ein Foto machen
2. Dann MS Teams öffnen

4. Dann den Rucksack öffnen
5. Und die Aufgabe suchen

6. Büroklammer Arbeit hinzufügen
7. Dann am Handy das gemachte Foto dranhängen

8. ABGEBEN





Du hast eine tolle Hausübung gemacht, nun willst du wissen, ob sie richtig ist. Und wenn nicht, dann musst du sie verbessern.

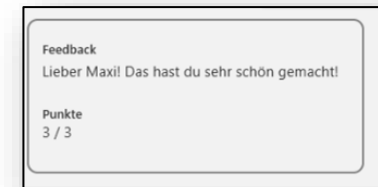
- Öffne den Rucksack/Aufgaben
- Gehe unter „ERLEDIGT“
- Dort findest du deine erledigten HÜs
- Klicke diese an.

WO siehst du nun die Rückmeldung/Feedback deiner Lehrerin?

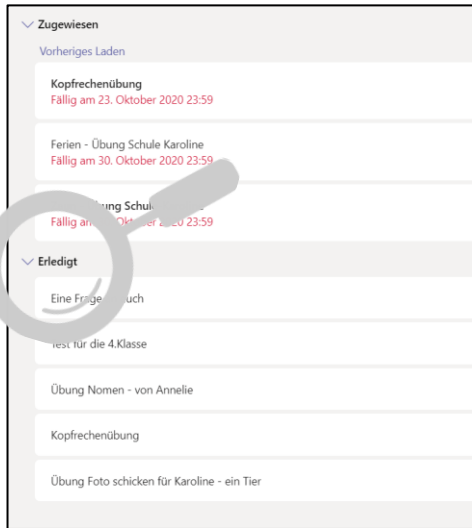
Wenn du die HÜ verbessern sollst, was dann?

Am Computer – du machst das W-Word wieder auf und machst wieder die 4 Schritte (der letzte heißt dann ERNEUT ABGEBEN)

Beim Foto: du verbesserst im Heft, machst ein neues Foto und hängst es am Handy nochmal mit der Büroklammer an. ERNEUT ABGEBEN



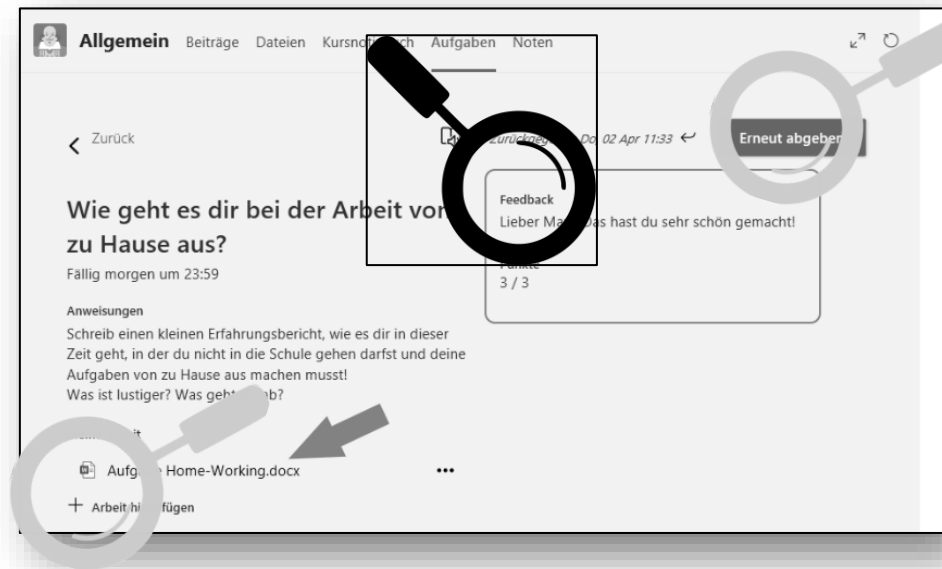
Macht eine ähnliche Aufgabe zuhause!



Rucksack öffnen
ERLEDIGT aufklappen
Aufgabe anklicken

Word öffnen,
Verbesserung schreiben
ERNEUT abgeben

Verbesserung im Heft machen
Foto machen
Und am Handy
Büroklammer – Foto hinzufügen
ERNEUT abgeben





Arbeitsblatt im Kanal „Übungen“ finden und lesen

1. Die Lehrerin/Lehrer hat im Kanal „Übungen“ ein Arbeitsblatt hochgeladen
2. Gehe in den Kanal und klicke auf DATEIEN
3. Klicke nun auf das Arbeitsblatt und lies es



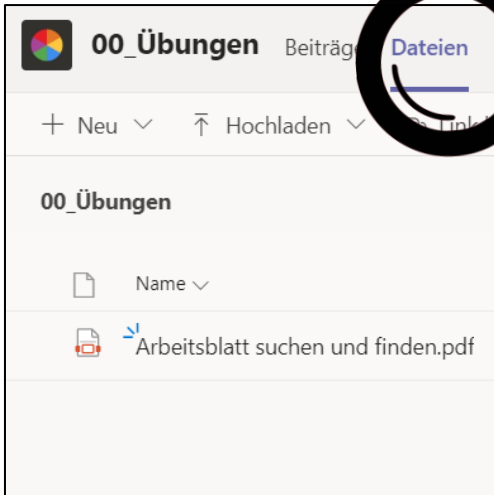
Wiederholt diese Übung zuhause

Die Lehrerin stellt dir ein Bild in den Kanal „Übungen“
Schau dir das Bild an. Findest du es?

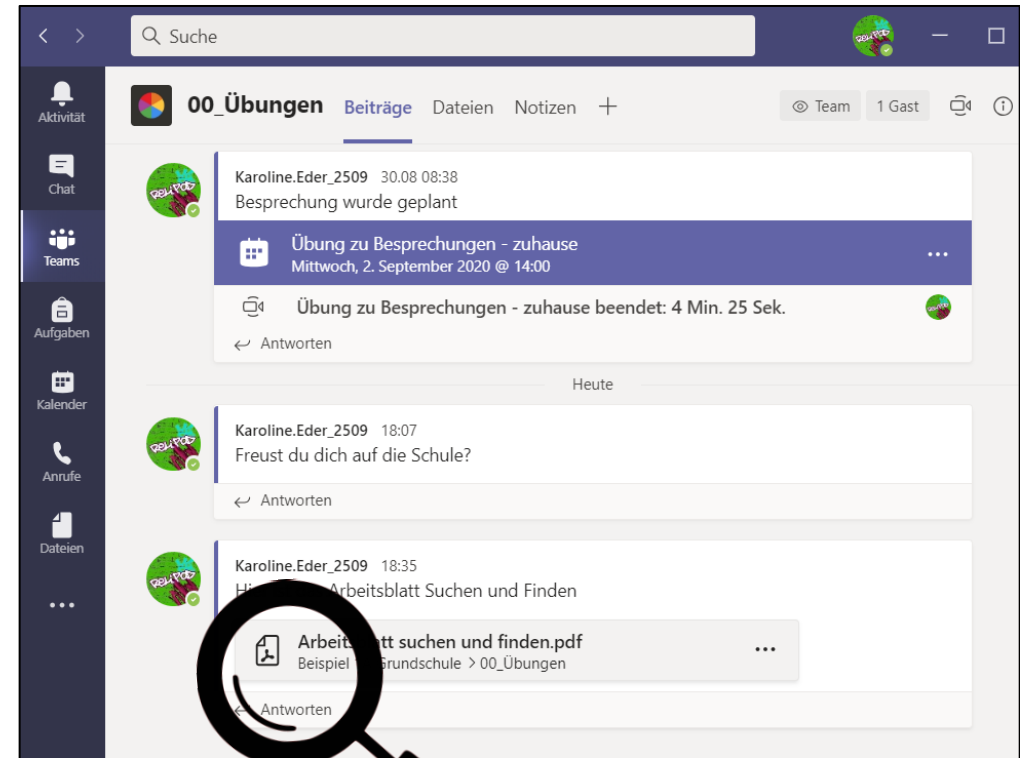


Wo sehe ich überall, dass es eine Datei gibt?

Gehe in den Kanal „Übungen“
Du kannst in der
Registerkarte Dateien nachschauen



Oder einfach im **Chatbereich des Kanals**



Wenn ich die Datei anklicke, dann
kann ich sie lesen
Und dann wieder schließen



Link im Kanal „Übungen“ finden und aufrufen

1. Die Lehrerin/Lehrer hat im Kanal „Übungen“ einen Link zu eurer Schule eingefügt
2. Gehe in den Kanal und klicke auf den Link zur Schule
3. Schau dir die Homepage der Schule an



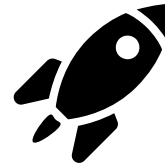
Wiederholt diese Übung zuhause

- Deine LehrerIn stellt dir einen Link in den Kanal „Übungen“ versuche ihn zu öffnen



Was ist eigentlich ein LINK?

Ein Link ist wie eine Rakete,
die dich an den gewünschten Ort bringt.

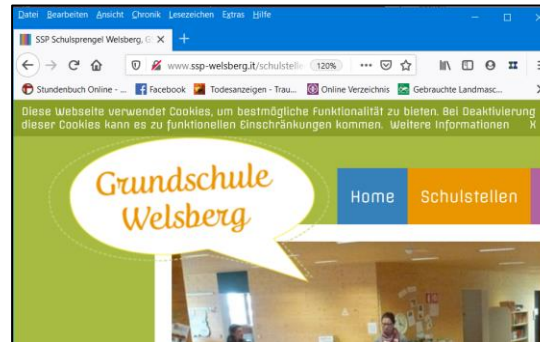


Man erkennt sie daran:

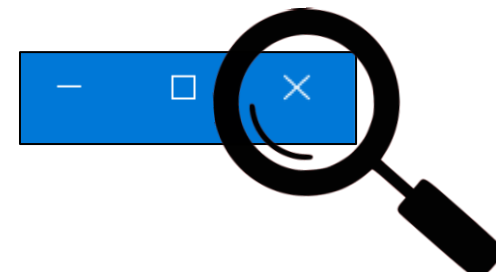
- dass sie meistens blau sind.
- oft unterstrichen.
- und wenn du die Maus darüber bewegst siehst du eine Hand mit Finger, die dir zeigt: Hier kannst du klicken.



Wenn du sie anklickst,
dann öffnet sich ein Fenster
und du bist
an dem gewünschten Ort.



Um wieder zurückzukommen,
musst du das Fenster zu machen,
das macht man mit X





Arbeitsblatt im Kanal „Übungen“ herunterladen

1. Die Lehrerin/Lehrer hat im Kanal „Übungen“ ein Arbeitsblatt zum Ausdrucken hineingestellt
2. Gehe in den Kanal und versuche das Arbeitsblatt herunterzuladen
3. Drucke das Arbeitsblatt aus



Wiederholt diese Übung zuhause

- Deine LehrerIn stellt dir ein Arbeitsblatt in den Kanal „Übungen“
- Lade es zuhause auf deinen Computer, und bitte deine Eltern es auszudrucken (vielleicht kannst du das ja schon selber).
- Fülle es aus und bringe es in die Schule.



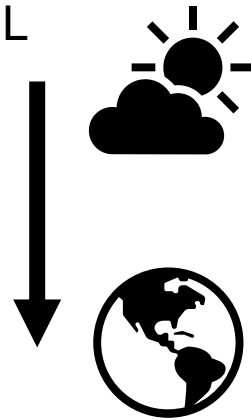
Warum heißt er herunterladen?

Und was ist hinaufladen?

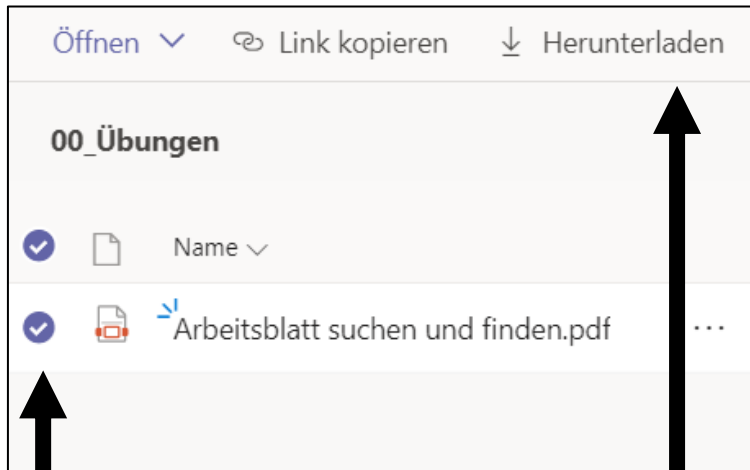
Stell dir vor MS Teams ist der HIMMEL
(man nennt das in der Fachsprache
übrigens „Clouds“)

Dein Computer ist die Erde.

Deshalb nennt man es
HERUNTERLADEN



HOCHLADEN
ist also=
Eine Datei von deinem
Computer nach MS
Teams zu schicken.

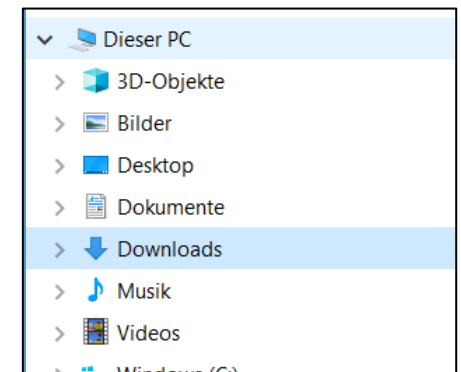


1. Klicke bei der Datei vorne
hin und mache ein HAKEN

2. Klicke dann auf
HERUNTERLADEN

3.

Auf deinem Computer ist die
Datei jetzt unter **DOWNLOADS**
zu finden. Bitte deine Eltern dir
zu helfen, die Datei dort zu
finden (vielleicht kannst du es
ja schon).





Einen Brief im Kanal „Übungen“ hochladen

1. Schreibe auf deinem Computer mit Word ein kleines Briefchen an deine LehrerIn und speichere es ab.
2. Gehe in den persönlichen Chat mit deiner LehrerIn
3. Beginne eine Unterhaltung ...
4. Klicke auf die Büroklammer
5. Suche von deinem PC das Briefchen und lade es hoch.

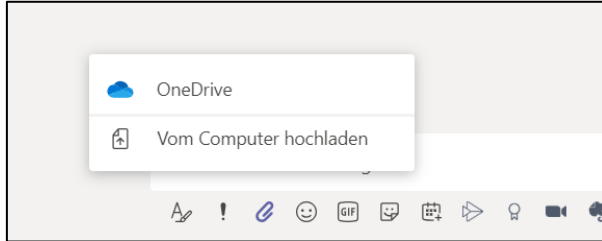


Wiederholt diese Übung zuhause

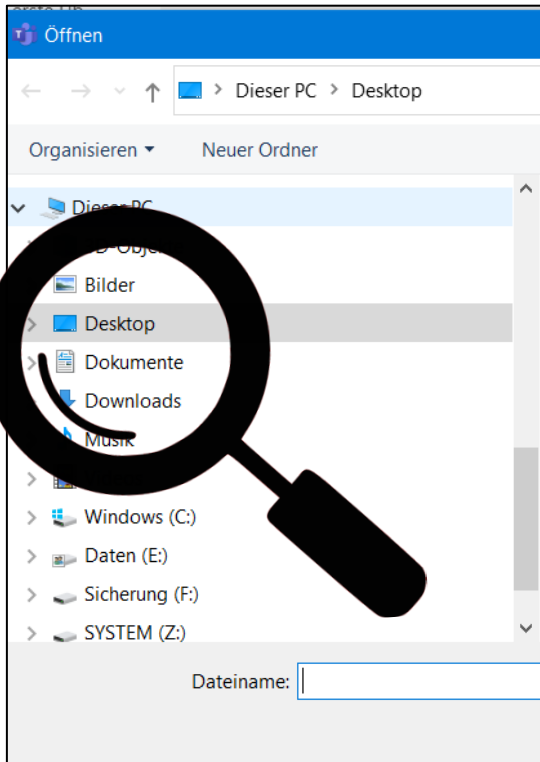
- Deine LehrerIn stellt dir ein Arbeitsblatt in den Kanal „Übungen“
- Lade es zuhause auf deinen Computer herunter
- Fülle das Arbeitsblatt dann aus.
- Lade es danach wieder hoch in den Kanal „Übungen“



Weißt du was dein Computer für eine Ordnung hat? Welche Schränke und Ordner?



Wenn du auf die Büroklammer klickst, dann kannst du etwas von deinem Computer hochladen ... Doch wo findest du deine Dokumente? Was hat der Computer für eine Ordnung?



Desktop =

ist das was du beim Einschalten am Bildschirm siehst

Dokumente =

da legt man normal alles ab, was man so macht

Downloads =

da landen die Sachen, die man herunterladet (down ist englisch und heißt = herunter)

Bilder =

hier kann man Bilder ablegen

Musik =

und hier Musik

Merke dir immer, wo du etwas hinlegst ...also abspeicherst

	Was	ich schon kann:
Chatten in einem Kanal:		
Persönlich Chatten mit der Lehrerin/Lehrer:		
Ich weiß wofür der Kanal Klassengemeinschaft ist:		
Ich kenne den Unterschied von ANTWORTEN und NEUE Unterhaltung:		
Ich weiß, wo die Videotreffen zu finden sind:		
Ich weiß, wann ich an einem Videotreffen teilnehmen kann:		
An einem Videotreffen teilnehmen:		
Bei einem Videotreffen die Hand heben		
Bei einem Videotreffen das Mikrofon ein- und ausschalten		
Eine Aufgabe am Computer mit Word schreiben und abgeben		
Eine Aufgabe mit einem Foto zurückschicken und abgeben		
Die Rückmeldung zur Aufgabe finden und lesen		
Eine Aufgabe korrigieren und erneut abgeben		
Ich finde eine Datei zum lesen		
Ich finde einen LINK zu einer Webseite		
Ich kann etwas herunterladen		
Ich kann etwas hochladen		